中山医学院规范性文件编制审核工作流程

4.党建规章制度，学术委员会、教师职务聘任委员会、教育与学位委员会和其他管理、咨询类组织负责人推选等工作的具体实施办法，以及其他应由党委会会议对政治原则、政治立场、政治方向先行把关的重要规章制度的制定和修订，提请党委会审议。

**材料清单：**1.上位法；2.修订情况说明；3.原文件修订模式下的稿件（花脸稿）或新旧文件对照表；4.誊清稿。

业务科室在学院网站挂网，通告、宣传、培训。

工作流程、指引

实施办法、实施细则

6.业务科室OA申请审批发文，学院网站挂网，通告、宣传、培训。

5.提请党政联席会审议，材料清单同上。

3.学院相关委员会/小组审议（如职责范围内有）。

2.分管院领导组织相关科室、教师等进行讨论，把关形成文稿。涉及教职工或学生切身利益的规范性文件，需采取座谈会、听证会、公示等多种形式公开征求意见。

1.业务科室起草。